



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «АХТЫНСКИЙ РАЙОН»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ново-Усурская СОШ»
368740, Ахтынский район, с.Новый Усур, ул.Малла-Прима-41, ИНН-0504006481, ОГРН- 1030500604078,
e-mail: mkou_novousurskaya@e-dag.ru, тел.-8 928 507 64 08

ПРИКАЗ

от 27.03.2025 г.

№141/5

**«О снижении документационной нагрузки на учителей МКОУ
«Ново-Усурская СОШ»**

На основании Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками по реализации основных общеобразовательных программ.
2. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции «Учителя» и «Классного руководителя», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог.
3. Заместителю директора по УВР Муртузову Э.Д. ознакомить педагогических работников с приказом № 141/5 от 27.03.2025 г под роспись.
4. Муртузову Э.Д., ответственному за ведение школьного сайта, опубликовать данный локальный акт на официальном сайте школы.



Директор школы:

Ф.Н.Балабеков

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального, основного общего и среднего общего образования:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность)
4. План воспитательной работы(для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)
5. Характеристика на обучающегося (по запросу для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства)